

УТВЕРЖДЕНО

приказом казенного учреждения
социального обслуживания
Удмуртской Республики
«Социально-реабилитационный
центр для несовершеннолетних
Увинского района»

от «14» марта 2016 года № 2306

ПОЛОЖЕНИЕ

о казенном учреждении социального обслуживания Удмуртской Республики «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Увинского района»

1. Общие положения

1. Казенное учреждение социального обслуживания Удмуртской Республики «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Увинского района» (далее - Учреждение) осуществляет деятельность по предоставлению социальных услуг:

1) несовершеннолетним в возрасте от 3 до 18 лет, находящимся в трудной жизненной ситуации и нуждающимся в социальной реабилитации, из числа:

оставшихся без попечения родителей или иных законных представителей;

заблудившихся или подкинутых;

самовольно оставивших семью, самовольно ушедших из образовательных учреждений для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других детских учреждений, за исключением лиц, самовольно ушедших из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

вследствие безнадзорности или беспризорности находящиеся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию;

проживающие в семьях, где родители или иные законные представители не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними;

оказавшихся в иной трудной жизненной ситуации;

2) несовершеннолетним и их семьям, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной ситуации (далее – получатели социальных услуг).

2. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика, функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской Республики от

08.12.2014 № 510 «О Министерстве социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики» осуществляет Министерство социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики (далее – Министерство).

3. Учреждение предоставляет социальные услуги согласно перечню социальных услуг, утвержденному Министерством, в форме социального обслуживания на дому и стационарной форме социального обслуживания.

4. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с:

1) Федеральными законами:

от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

2) постановлениями Правительства Российской Федерации:

от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан»;

от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;

от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

от 24.11.2014 № 1239 «Об утверждении Правил размещения и обновления информации о поставщике социальных услуг на официальном сайте поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3) нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти:

постановлением Минтруда России от 29.03.2002 № 25 «Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;

приказами Минтруда России:

от 28.03.2014 № 159н «Об утверждении формы заявления о предоставлении социальных услуг»;

от 10.11.2014 № 874н «О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг»;

от 24.11.2014 № 940н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;

приказом Минздрава России от 29.04.2015 № 216н «Об утверждении Перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии таких противопоказаний»;

4) Законом Удмуртской Республики от 23.12.2004 № 89-РЗ «Об адресной социальной защите населения в Удмуртской Республике»;

5) правовыми актами Правительства Удмуртской Республики:

постановлениями Правительства Удмуртской Республики:

от 05.11.2014 № 425 «О порядке утверждения тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики»;

от 05.11.2014 № 428 «Об утверждении норм питания и нормативов обеспечения одеждой, обувью, мягким инвентарем и площадью жилых помещений при предоставлении социальных услуг организациями социального обслуживания в Удмуртской Республике»;

от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики»;

распоряжением Правительства Удмуртской Республики от 28.12.2012 № 1086-р «О Перечне услуг, предоставляемых государственными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) Удмуртской Республики, подлежащих включению в реестр государственных услуг Удмуртской Республики и предоставляемых в электронной форме»;

б) приказами Министерства социальной защиты населения Удмуртской Республики:

от 22.06.2011 № 208 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности государственных учреждений, подведомственных Министерству социальной защиты населения Удмуртской Республики, и об использовании закрепленного за ними государственного имущества»;

от 26.03.2014 № 91 «Об утверждении Порядка работы социальной патронажной службы в системе социальной защиты населения Удмуртской Республики»;

от 24.10.2014 № 212 «О порядке формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг Удмуртской Республики и регистра получателей социальных услуг Удмуртской Республики»;

от 15.12.2014 № 226 «Об утверждении тарифов на социальные услуги, предоставляемые на территории Удмуртской Республики»;

от 30.12.2014 № 230 «Об утверждении Порядка временного выбытия из государственных организаций социального обслуживания Удмуртской Республики получателей социальных услуг (за исключением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)»;

7) приказами Министерства:

от 12.02.2015 № 72 «Об утверждении Порядка ведения личных дел получателей социальных услуг»;

от 20.02.2015 № 88 «Об утверждении Порядка заключения, изменения и расторжения договора о предоставлении социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики»;

от 07.05.2015 № 143 «Об утверждении форм отдельных документов, необходимых для предоставления социальных услуг государственными организациями социального обслуживания Удмуртской Республики, подведомственными Министерству социальной, семейной и демографической политики Удмуртской Республики»;

8) санитарными правилами и нормативами:

2.3.6.1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 06.11.2001;

2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 21.05.2003;

2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 09.12.2010;

2.4.3259-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 09.02.2015;

9) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Удмуртской Республики;

10) Уставом Учреждения;

11) настоящим Положением.

5. Учреждение размещается в специально предназначенном здании (зданиях) или помещениях, которые должны соответствовать санитарно-гигиеническим нормам по размерам, состоянию зданий и жилых помещений, их комфортности, обеспечению удобствами получателей социальных услуг, а также требованиям пожарной безопасности, обязательному оснащению телефонной и другими видами связи, обеспечению всеми видами коммунально-бытового обслуживания, а также требованиям к обеспечению доступности для получателей социальных услуг.

II. Задачи Учреждения

6. При осуществлении основного вида деятельности Учреждения - социальное обслуживание в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних основными задачами Учреждения являются:

- 1) предоставление получателям социальных услуг в соответствии с их индивидуальной нуждаемостью социальных услуг согласно перечню социальных услуг, утвержденному Министерством;
- 2) внедрение в практику новых и эффективных методов работы по предоставлению социальных услуг;
- 3) привлечение различных организаций к решению вопросов социальной помощи получателям социальных услуг и координация их деятельности в этом направлении;
- 4) выявление источников и причин социальной дезадаптации детей, их психолого-медико-педагогическое обследование, направленное на установление форм и степени социальной дезадаптации;
- 5) разработка и реализация индивидуальных программ социальной реабилитации и адаптации детей и семей с детьми в трудной жизненной ситуации;
- 6) обеспечение (при необходимости) временного проживания детей в нормальных бытовых условиях с предоставлением бесплатного питания, одежды, обуви, других предметов первой необходимости, коммунальных услуг, медицинского обслуживания, должного ухода, возможности посещать образовательное учреждение или обучаться по индивидуальной программе, либо работать;
- 7) поддержка семей в решении проблем их самообеспечения, реализации собственных возможностей по преодолению трудной жизненной ситуации;
- 8) участие в работе по профилактике безнадзорности детей, защите их прав и интересов;
- 9) оказание психологической, психокоррекционной и иной помощи по ликвидации кризисной ситуации в семье и содействию возвращению ребенка к родителям или лицам, их замещающим;
- 10) подготовка рекомендаций для органов опеки и попечительства о наиболее целесообразных формах устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на дальнейшее воспитание и организация работы по реализации этих рекомендаций;
- 11) апробация по согласованию с органами опеки и попечительства новых форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

III. Структурные подразделения Учреждения

7. Учреждение включает в себя следующие структурные подразделения:
 - 1) административно-хозяйственная часть;
 - 2) отделение социальной реабилитации;
 - 3) отделение социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности.
8. Отделение социальной реабилитации создано в целях обеспечения

социальной реабилитации несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) социально-опасном положении.

Основными направлениями деятельности отделения социальной реабилитации являются:

- 1) обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;
- 2) выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и беспризорности несовершеннолетних;
- 3) оказание помощи в восстановлении социального статуса несовершеннолетних в коллективах сверстников по месту учебы, работы, жительства, содействие возвращению несовершеннолетних в семьи;
- 4) оказание социальной, психологической и иной помощи несовершеннолетним, их родителям (законным представителям) в ликвидации трудной жизненной ситуации;
- 5) разработка и реализация программ социальной реабилитации несовершеннолетних, направленные на выход из трудной жизненной ситуации;
- 6) обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- 7) организация медицинского обслуживания и обучения несовершеннолетних, содействие их профессиональной ориентации и получению ими специальности;
- 8) содействие органам опеки и попечительства в устройстве несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;
- 9) уведомление родителей несовершеннолетних (их законных представителей), органы опеки и попечительства о нахождении несовершеннолетних в Учреждении;
- 10) на основании проверки целесообразности возвращения в семьи несовершеннолетних, самовольно ушедших из них, решение вопроса о возвращении несовершеннолетнего с приглашением родителей (законных представителей);
- 11) на основании проверки целесообразности возвращения несовершеннолетних в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или другие детские учреждения, решение вопроса о возвращении несовершеннолетних, самовольно ушедших из указанных организаций с приглашением представителей этих организаций.

Отделение социальной реабилитации рассчитано на 20 койко - мест.

9. Отделение социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности создано в целях профилактики семейного неблагополучия, защиты прав и законных интересов семьи и детей, их социальной адаптации в обществе, гармонизации внутрисемейных отношений.

Основными направлениями деятельности отделения социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности являются:

- 1) предоставление социальных услуг несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении или иной трудной жизненной

ситуации, на основании просьб несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей либо по инициативе должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в порядке, установленном законодательством субъекта Российской Федерации;

2) выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, несовершеннолетние члены которых нуждаются в социальных услугах, осуществлять социальную реабилитацию этих лиц, оказывать им необходимую помощь в соответствии с индивидуальными программами социальной реабилитации;

3) участие в пределах своей компетенции в индивидуальной профилактической работе с безнадзорными несовершеннолетними, в том числе путем организации их досуга, развития творческих способностей несовершеннолетних, а также оказание содействия в организации оздоровления и отдыха несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства.

Социальным работником отделения социальной помощи семье и детям и профилактики безнадзорности обслуживается не менее 25 человек.

10. Деятельность структурных подразделений Учреждения регулируется положениями, утвержденными приказами Учреждения.

11. Структурные подразделения Учреждения создаются, изменяются и ликвидируются приказом Учреждения по согласованию с Министерством.

IV. Организация предоставления социальных услуг

12. Учреждение формирует общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их на информационных стендах, в средствах массовой информации, в сети «Интернет», в том числе на официальном сайте Учреждения.

13. Учреждение оказывает услугу «Предоставление информации о порядке предоставления социальных услуг в сфере социального обслуживания граждан поставщиками социальных услуг», включенную в перечень услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме (далее – услуга).

Справочный телефон Учреждения по вопросам предоставления услуги (34130) 3-42-06, адрес электронной почты: social89@minsoc18.ru.

Информирование граждан по вопросам предоставления услуги осуществляется путём:

размещения информационных материалов на информационных стендах в Учреждении;

размещения информационных материалов на официальном сайте

Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:
<http://srcdnbalraion.wix.com/srcdnbalraion>;

размещения информационных материалов в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Удмуртской Республики «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://gosuslugi.ru> и <http://услуги.удмуртия.рф>.

14. У входа в Учреждение размещается вывеска с наименованием Учреждения.

15. На информационных стендах в Учреждении в удобном для обозрения месте размещается следующая информация:

а) график (режим) работы Учреждения, ФИО руководителя, его заместителей, их контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) место нахождения, режим и график работы, контактный телефон и адрес электронной почты Министерства;

в) перечень предоставляемых социальных услуг по видам социальных услуг;

г) порядок и условия предоставления социальных услуг;

д) права и обязанности получателей социальных услуг;

е) лицензия на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

ж) правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг;

з) иная информация, касающаяся предоставления социальных услуг.

16. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с Порядком предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики, утвержденным постановлением Правительства УР от 22.12.2014 № 540 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг на территории Удмуртской Республики».

17. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления о предоставлении социальных услуг по форме, установленной уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

18. К заявлению о предоставлении социальных услуг прилагаются документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина:

паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта в порядке, утверждаемом уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, - для граждан Российской Федерации;

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным

договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, - для иностранных граждан;

документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства; разрешение на временное проживание; вид на жительство; иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства, - для лиц без гражданства;

удостоверение беженца – для беженцев;

свидетельство о рождении (для детей до 14 лет);

2) документ о месте жительства и (или) пребывания, сведения о фактическом проживании получателя социальных услуг;

3) индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

4) справку медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации (для инвалидов, в том числе детей-инвалидов);

5) полис обязательного медицинского страхования (при наличии);

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (при наличии);

7) справку о составе семьи получателя социальных услуг, выданную организацией, осуществляющей эксплуатацию жилых помещений по месту жительства, либо выписку из домовой книги с указанием степени родства и даты рождения каждого члена семьи (за исключением несовершеннолетних детей);

8) документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов получателя социальных услуг и членов его семьи или одиноко проживающего получателя социальных услуг, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в порядке, установленном Правительством Российской Федерации (за исключением несовершеннолетних детей);

9) документы (сведения) о принадлежащем получателю социальных услуг и членам его семьи или одиноко проживающему получателю социальных услуг имуществе на праве собственности (за исключением несовершеннолетних детей);

10) согласие на обработку персональных данных.

19. Получатель социальных услуг (его представитель) представляет в Учреждение подлинники документов либо их нотариально удостоверенные копии.

Одновременно с подлинниками документов, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 18 настоящего Положения, получателем социальных услуг (его представителем) представляются их копии.

20. В случае обращения за предоставлением социальных услуг получателя социальных услуг через своего представителя дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 18 настоящего Положения, представляются документ, удостоверяющий личность представителя, а также

документ, подтверждающий его полномочия на обращение за предоставлением социальных услуг получателю социальных услуг, и их копии.

21. Сведения, предусмотренные подпунктами 8 и 9 пункта 18 настоящего Положения, могут быть приняты Учреждением по форме, утвержденной Министерством.

22. При обращении за получением услуг в стационарной форме получатели социальных услуг дополнительно к документам, указанным в пункте 18 настоящего Положения, представляют:

1) заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

2) сертификат о профилактических прививках;

3) выписку из медицинской карты (при наличии);

4) результаты обследования на туберкулез (с указанием номера, даты, результата);

5) результаты лабораторных исследований (с указанием номера, даты, результата):

на яйца гельминтов энтеробиоз;

на дифтерию;

общий анализ крови, мочи;

на дифтерию;

серологическое обследование на носительство гепатитов В и С, сифилис (RW) (для лиц старше 12 лет);

6) справку об отсутствии контактов с инфекционными больными по месту проживания;

7) результаты осмотра специалистами по показаниям (педиатр, психиатр, нарколог, гинеколог, дерматовенеролог и иные специалисты).

При обращении за предоставлением социальных услуг государственных органов, органов местного самоуправления, общественных организаций в интересах получателей социальных услуг из числа несовершеннолетних, указанных в абзацах 1 – 5 подпункта 1 пункта 1 настоящего Положения, предоставляются индивидуальная программа предоставления социальных услуг, при наличии – иные документы предусмотренные пунктом 18 настоящего Положения, а также документ, являющийся основанием для приема несовершеннолетнего в организацию социального обслуживания в соответствии со статьей 13 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

23. Предоставление социальных услуг из числа лиц, несовершеннолетних, не имеющих законных представителей, а также из числа несовершеннолетних, указанных в абзацах 1 – 5, 7 подпункта 1 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с приказом о

зачислении.

24. При обращении за получением услуг форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг предоставляют документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения.

25. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг.

зачислении.

24. При обращении за получением услуг форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг предоставляют документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения.

25. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг.



зачислении.

24. При обращении за получением услуг форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг предоставляют документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения.

25. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг.

зачислении.

24. При обращении за получением услуг форме социального обслуживания на дому получатели социальных услуг предоставляют документы, указанные в пункте 18 настоящего Положения.

25. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании договора о предоставлении социальных услуг.

Промитуровано и
процумеровано
11 (одинадцать)
листов.



Դիրեկտոր
Մ. Մանյան,
Մ. Մանյան